

# LIGUE CHAUDIÈRE RIVE-SUD ETCHEMIN INC.



**AUX  
GÉRANTS ET ENTRAÎNEURS**

*septembre 2011*

**WWW.LCRSE.QC.CA**

**Boîte vocale 418-889-2592**

Préparé par :  
Gilles Dufour  
Vice-Président Exécutif  
[gilles.dufour@lcrse.qc.ca](mailto:gilles.dufour@lcrse.qc.ca)



# Ligue Chaudière Rive-Sud Etchemin

## SAISON 2011 – 2012

**À fournir obligatoirement à votre gouverneur de franchise au moins 2 jours avant votre premier match de la saison régulière:**

Liste des joueurs par équipe y compris les joueurs affiliés (formulaire d'enregistrement d'équipe)

- numéro de gilet, nom complet et autres informations nécessaires

Coordonnées de l'entraîneur chef et du gérant (e) et des entraîneurs adjoints

- nom, téléphone, E-Mail

**Quelques règles à mettre en application**

**Préparation du line-up :**

**. Toujours fournir votre line-up au marqueur par ordre numérique de numéro de chandail**

**. Identifier sur votre line-up :**

- le nom de l'équipe au complet (Éclaireurs-3)
- les joueurs affiliés
- les joueurs absents
- les joueurs suspendus
- le gardien de but partant
- le nom de toutes les personnes derrière le banc
- le numéro de la partie

**. Éviter de changer de numéro de gilet de match en match.**

- Éviter, si possible, d'utiliser le même # de gilet, pour plus d'un joueur.

**. Si un changement de numéro est nécessaire, inscrire le # officiel à côté du nom sur la feuille de match**

**Lors de la signature de la feuille de match avant la partie :**

**. Vérifier sur les feuilles de match, si le nom de votre équipe est écrit au complet (ex : Éclaireurs-1)**

**. Vérifier que le marqueur a bien transcrit les numéros et les noms des joueurs sur la feuille de match, corriger s'il y a lieu**

**Pendant la partie :**

**. Aviser l'arbitre et le marqueur des changements de gardien au cours d'un match**

**Après la partie :**

**. Vérifier votre feuille de match dès que le marqueur vous la remet et donner lui immédiatement les corrections, s'il y a lieu.**

**. Aucun changement ne peut être apporté sur une feuille de match par le statisticien, après que la feuille de match soit signée par l'arbitre**

**. Vérifier bien vos codes de pénalité afin de vous assurer de toute suspension à purger lors de votre prochaine partie**

## **Quelques consignes aux entraîneurs et aux gérants (es)**

**Aviser votre gouverneur, votre registraire et le responsable du site Internet de la LCRSE lors de tout changement de joueurs entre équipes**

- **indiquer les numéros de chandails des joueurs arrivant et quittant**

**Fournir à votre gouverneur de franchise une copie de toutes les feuilles de matchs des parties hors-concours et de tournoi.**

**Consulter le site Internet et vérifier la liste des joueurs dans la section statistique des joueurs, rappez toutes les erreurs de nom ou de numéros au responsable du site.**

**Diffuser l'adresse du site LCRSE à tous vos joueurs et parents.**

**Les classements sont habituellement disponibles sur le site le dimanche en fin de soirée et remis à jour le vendredi soir suivant suite à la réception des feuilles de match.**

**Les statistiques des compteurs ne sont plus disponibles sur le site de la LCRSE suite à une décision du bureau des gouverneurs.**

**Les cédules officielles se retrouvent sur le site et tous les changements y sont identifiés. Si vous remarquez un écart entre votre cédule et celle sur le site, communiquez rapidement avec votre gouverneur et le responsable du site.**

**Assurez-vous que les coordonnées des entraîneurs chef et des gérants se retrouvent sur le site à la section Organisation / Équipes. Sinon fournir l'information.**

**Lisez attentivement tous les règlements de la Ligue se trouvant sur le site Internet et pour toutes interrogations ou informations supplémentaires, communiquez avec votre gouverneur.**

**Attention particulièrement aux règlements sur les tournois. Vous avez le droit de réserver 1 fin de semaine avant les fêtes et 2 fins de semaine après les fêtes pour les tournois, les autres sont à vos risques et selon la cédule. Aucun match ne peut être déplacé pour participer à un tournoi.**

**Vous devez fournir vos dates de tournoi le plus rapidement possible avant la fabrication de la seconde partie de la cédule pour le tournoi avant les fêtes. Pour les tournois après les fêtes, vous avez jusqu'à la mi-novembre.**

**La poignée de main entre les 2 équipes est obligatoire après les matchs. Bien entendu, ceci est à la discrétion de l'arbitre.**

**N'envoyer jamais les originaux de vos feuilles d'enregistrement de joueurs et de vos permis de tournois aux organisations hôtes des tournois. Toujours faire des photocopies.**

**Merci pour votre précieuse collaboration.**

**Bonne saison à tous.**

**Gilles Dufour  
VPE LCRSE**